



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA 2020 - 2021



Rotary Opens Opportunities



Klubijohtosuunnitelma 2020 - 2021

Käsitellään klubineuvottelussa xxx

Johdanto	3
1. Käyttöönotto.....	3
2. Klubijohtosuunnitelman kuvaus	3
3. Toimihenkilöt ja toimielimet	4
3.1. Klubin hallitus.....	4
3.2. Presidentti.....	4
3.3. Tuleva presidentti.....	4
3.4. Varapresidentti	5
3.5. Edellinen presidentti	5
3.6. Sihteerit	5
3.7. Rahastonhoitaja.....	5
3.8. Klubimestarit.....	5
3.9. Rotarysäätöasiamies.....	5
3.9. Nuorisovaihtoasiamies	6
3.10. Pysyvät komiteat	6
3.11. Jäsenyyskomitea.....	6
3.12. Suhdetoimintakomitea	7
3.13. Rotarysäätökomitea.....	7
3.14. Palveluprojektikomitea	7
3.15. Nuorisovaihtokomitea (nuorisovaihtotiimi).....	7
4. Palveluväylät.....	8
4.1. Klubipalvelu.....	8
4.2. Ammattipalvelu.....	8
4.3. Yhteiskuntapalvelu.....	8
4.4. Kansainvälinen palvelu	8
5. Klubin toiminnan suunnittelu.....	8
6. Täydentäviä ohjeita	9
7. Klubijohtosuunnitelman voimassaolo.....	9



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA

Johdanto

Klubijohtosuunnitelma kuvaa rotaryklubin toimihenkilöiden ja toimielinten tehtävät, vastuut ja työnjaon. Tavoitteena on, että klubin ja klubikomiteoiden välinen yhteistyö piirin sekä sen komiteoiden, apulaiskuvernöörin ja piirijohdon välillä vahvistuu ja että klubimme rotarit tuntevat entistä paremmin Suomen Rotary ry:n, Rotary Internationalin ja Rotarysäätöön toimintaa ja ohjelmia ja osallistuvat niihin mielellään.

Uusien rotaryjohtajien kouluttaminen on tärkeä tehtävä klubeille. Klubin organisaatio pyritään pitämään kevyenä, mutta kuitenkin sellaisena, että siinä on tilaa erilaisille näkemyksille ja että klubin toimintaa voidaan kehittää vastaamaan toimintaamme kohdistuviin uusiin haasteisiin.

1. Käyttöönotto

Kemin rotaryklubin ry:n Klubijohtosuunnitelma on otettu käyttöön vuonna **2017** ja sitä päivitetään vuosittain kevään aikana, jotta päivitetty suunnitelma on valmiina uuden Rotaryvuoden alkaessa 1.7.

2. Klubijohtosuunnitelman kuvaus

Klubijohtosuunnitelmassa määritetään klubin hallinnon rakenne ja tärkeimmät klubin hallinnossa käytettävät menettelytavat. Klubiorganisaation osille määritetään keskeiset tehtävät, johtamisen ja toiminnan jatkuvuuden edellyttämät vaatimukset ja yhteistoiminta piiriorganisaation kanssa.

Jokaisen klubiorganisaatioon sijoitetun jäsenen rotarytietämyksen kehittämiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Toiminnan ja henkilökohtaisen kehittymisen jatkuvuutta ajatellen suunnitelmassa tuodaan esille **piirin järjestämiin tilaisuuksiin, tapahtumiin ja seminaareihin osallistumisen tärkeyttä.**



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA

3. Toimihenkilöt ja toimielimet

3.1. Klubin hallitus

Klubin sääntöjen mukaan hallitukseen kuuluu 1-12 jäsentä. Hallituksen muodostavat Presidentti, Varapresidentti, Tuleva Presidentti, Edellinen Presidentti, Sihteerit, Rahastonhoitaja, Klubimestarit, Rotarysäätioasiamies ja Nuorisovaihtoasiamies.

3.2. Presidentti

Presidentti toimii klubin viikkokokousten ja hallituksen kokousten puheenjohtajana. Presidentin tehtävänä on varmistaa klubin tehokas toiminta. Tähän sisältyy muun muassa klubin jäsenpohjan säilyttäminen tai kasvattaminen, paikkakunnan ja muiden maiden auttamiseen tarkoitettujen projektien toimeenpaneminen, Rotarysäätion ohjelmiin osallistuminen ja tukeminen.

Presidentti edustaa klubia paikkakunnalla ja vastaa klubin suhdetoiminnasta apunaan suhdetoimintakomitea. Presidentin tehtäviin kuuluu **osallistua vuosittain järjestettävään piirikonferenssiin ja vastata klubin yhteistyöstä piirijohdon kanssa.**

Presidentti nimittää komiteoiden puheenjohtajat ja jäsenet komiteoihin.

Presidentin tehtävänä on varmistaa, että RI:n nuoriso-ohjelmien riskienhallinnan toimintaohjeita noudatetaan ja että klubi täyttää nuoriso-ohjelmien edellyttämät sertifiointikriteerit.

Presidentin tehtävät on kuvattu yksityiskohtaisesti Klubin Presidentin Opaskirjassa.

3.3. Tuleva presidentti

Keskeisin tehtäväalue on monipuolinen valmistautuminen tulevaan presidentin tehtävään. Tuleva presidentti vastaa oman presidenttivuotensa klubikomiteoiden miehityksestä nimittämällä puheenjohtajat ja jäsenet vapautuneisiin jäsenpaikkoihin ottaen huomioon sekä jatkuvuusperiaatteen että riittävän henkilökierron.

Tuleva presidentti **vastaa klubijohdon suunnittelukokousten järjestämisestä ennen toimikautensa alkamista.** Klubijohtosuunnitelman ja Klubiorganisaation laatiminen ovat tehtävistä keskeisimpiä. Tuleva presidentti osallistuu piirin koulutukseen (PETS) ja kouluttaa organisaatioonsa sijoitetut henkilöt tehtäviinsä.



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA

3.4. Varapresidentti

Varapresidentti on Tulevan presidentin jälkeen virkaan astuva presidentti. Hänen kuuluu klubin hallitukseen ja tehtävänä on ryhtyä hyvissä ajoin valmistautumaan tulevaan presidenttikauteen ja alustavasti suunnitella klubin organisaatiota.

3.5. Edellinen presidentti

Edellinen presidentti kuuluu klubin hallitukseen ja hänen tehtävänä on varmistaa klubin toiminnan jatkuvuus presidentinvaihdoksen yhteydessä. Lisäksi hänen tehtäviinsä kuuluu tarvittaessa olla presidentin tukena ja mentorina.

3.6. Sihteerit

Sihteereitä on kaksi, joista ns. 1. Sihteeri on toimintavuoden virallinen sihteeri. 2. Sihteeri on 1. Sihteerin varahenkilö. Molemmat sihteerit kuuluvat hallitukseen. Sihteerien tehtävät on kuvattu Klubin Sihteerin Opaskirjassa.

3.7. Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja kuuluu klubin hallitukseen. Rahastonhoitajan tehtävät on kuvattu Klubin Rahastonhoitajan Opaskirjassa.

3.8. Klubimestarit

Klubissa on **kaksi klubimestaria**, joista 1. Klubimestari on toimintavuoden vastaava Klubimestari. 2. Klubimestari toimii tarvittaessa hänen sijaisenaan. Klubimestarin tehtävänä on varmistaa klubin viikkokokousten käytännön järjestelyt, kuten kokoustilan varaaminen, ruokailutilaukset sekä muut kokouksen pitämiseen tarvittavat fyysiset edellytykset.

3.9. Rotarysäätioasiamies

Rotarysäätioasiamies toimii klubin Rotarysäätiokomitean puheenjohtajana. Rotarysäätioasiamiehen tehtävänä on edistää klubin osallistumista säätion ohjelmiin. Tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä piirin Rotarysäätiokomiteaan ja osallistua piirin järjestämiin rotarysäätioseminaareihin.



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA

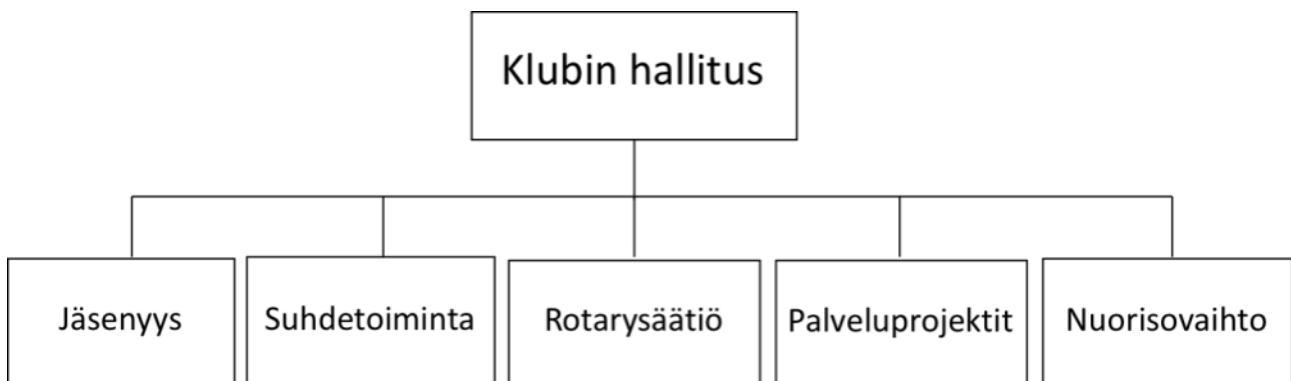
3.9. Nuorisovaihtosiamies

Nuorisovaihtosiamies toimii klubin Nuorisovaihtokomitean puheenjohtajana. Nuorisovaihtosiamiehen tehtävänä on ylläpitää nuorisovaihtotoimintaa klubissa osana Suomen Rotaryn nuorisovaihdon monipiiriorganisaatiota.

3.10. Pysyvät komiteat

Klubin komiteoiden tehtävänä on suunnitella, edistää ja toteuttaa toimintoja ja projekteja klubin vuositavoitteiden ja pitkän aikavälin tavoitteiden toteuttamiseksi. **Klubissa on viisi pysyvää komiteaa, joiden lisäksi voidaan tarpeen mukaan nimetä muita komiteoita erillisprojekteihin.**

Komiteoiden toiminnan luonne on yleensä yhtä toimintakautta pitempikestoinen, josta syystä niiden jäsenet valitaan pääsääntöisesti kolmeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Pysyvien komiteoiden jäseniä nimitettäessä on otettava huomioon sekä jatkuvuus että riittävä tehtäväkierto. Ei ole suotavaa, että kaikki komitean jäsenet vaihtuisivat kerralla.



3.11. Jäsenyyskomitea

Jäsenyyskomitean tehtävänä on pitää yllä ja kehittää klubin jäsenpohjaa. Keskeistä komitean toiminnassa on nykyisten jäsenten sitouttaminen ja uusien jäsenten rekrytointi. Komitea johtaa uusien jäsenten hankintaa rohkaisemalla klubin jäseniä hankkimaan uusia jäseniä. Se **laatii ja ylläpitää luokittekarttaa**, jonka avulla varmistetaan paikkakunnan ammattiväestön edustavuus jäsenistössä.

Komitea perehdyttää ja kouluttaa uudet jäsenet sekä varmistaa yhdessä kummin kanssa uusien jäsenten säännöllisen osallistumisen klubin toimintaan.

Komitea käsittelee uudet jäsenehdotukset ja antaa niistä lausunnon hallitukselle.



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA

3.12. Suhdetoimintakomitea

Komitean puheenjohtajana toimii presidentti tai hänen nimittämänsä puheenjohtaja. Komitea välittää RI:n tiedotusaineistoa sopivassa muodossa tiedotusvälineille. Komitean tehtävä on lisätä kansalaisten tietoa ja ymmärrystä rotaryn tavoitteista ja aikaansaannoksista. Komitea etsii tilaisuuksia viestittää klubin toiminnasta suurelle yleisölle ja luomaan yhteyksiä tiedotusvälineisiin

3.13. Rotarysäätiökomitea

Rotarysäätiökomitean puheenjohtajana toimii klubin Rotarysäätiöasiamies. Komitean tehtävä on laatia ja toteuttaa suunnitelma, jolla tuetaan Rotarysäätiötä osallistumalla sen ohjelmiin ja antamalla taloudellista tukea yhteiskuntapalveluun ja kansainväliseen palveluun. Komitea laatii tavoitteet, jotta klubin vuotuiset säätiötavoitteet voidaan saavuttaa. Komitea pitää yllä jäsenten tietoutta Rotarysäätiöstä ja kannustaa jäseniä osallistumaan säätiön ohjelmiin ja tekee osallistumisen mahdollisimman helpoksi. Komitea kannustaa klubia ja sen jäseniä lahjoittamaan säätiölle.

3.14. Palveluprojektikomitea

Klubin palveluprojektikomitean tehtävänä on auttaa laatimaan ja toteuttamaan koulutuksellisia, humanitaarisia ja ammatillisia palveluprojekteja, joilla parannetaan elämänlaatua omalla paikkakunnalla ja muualla maailmassa. Komitea suunnittelee ja toteuttaa palveluprojekteja sekä kannustaa jäseniä osallistumaan niihin.

Komitea tekee yhteistyötä muiden järjestöjen, vapaaehtoisten ja komiteajäsenten kanssa, jotta projektin vaikutus olisi mahdollisimman suuri. Komitea johtaa varojen keräystoimintaa projektien rahoittamiseksi. Komitean jäsenten tulee myös ymmärtää klubiprojekteihin ja toimiin liittyvät vastuuvollisuudet.

3.15. Nuorisovaihtokomitea (nuorisovaihtotiimi)

Nuorisovaihtokomitean puheenjohtajana toimii klubin Nuorisovaihtoasiamies. Komitean tehtävänä edistää ja pitää yllä nuorisovaihtotoimintaa, johon kuuluvat vuosi-, kesä- ja leirivaihdot. Komitea pitää yhteyttä alueen kouluihin ja oppilaitoksiin sekä tiedottaa sekä oppilaille että opettajille Rotaryn nuorisovaihto-ohjelmista.

Komitean jäsenten tulee osallistua piirin järjestämiin koulutustilaisuuksiin, joilla varmistetaan RI:n nuoriso-ohjelmien riskienhallinnan toimintaohjeita noudattaminen sekä klubi nuoriso-ohjelmien edellyttämien sertifiointikriteerien täyttäminen.



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA

4. Palveluväylät

Rotaryn neljä palveluväylää edustavat filosofisia ja käytännöllisiä puitteita rotaryklubin toiminnalle. Tavoitteena on vaalia palvelemisen ihannetta kaiken arvossapidetyn yritteliäisyyden perustana.

4.1. Klubipalvelu

Klubipalvelu kehittää ja ohjeistaa jäseniä sellaisiin monipuolisiin toimiin, joilla edistetään klubien menestyksellistä, mielenkiintoista, aktiivista ja yhteenkuuluvuutta lisäävää toimintaa.

4.2. Ammattipalvelu

Painopisteenä on jäsenten kannustaminen vahvistamaan ammattipalveluaan tärkeänä osana rotarytoimintaa. Rotaryn käsikirjan 2007 luku 5 käsittelee ammattipalvelua.

4.3. Yhteiskuntapalvelu

Jäseniä kannustetaan suunnittelemaan ja toteuttamaan yhteiskuntapalveluprojekteja, joko klubin omana projektina tai yhteistoiminnassa muiden toimijoiden kanssa. Tällainen projekti voi ulottua useammalle kuin yhdelle rotaryvuodelle.

4.4. Kansainvälinen palvelu

Kansainvälisen palvelun painopisteenä on vahvistaa rotaryn kansainvälisyyden kokemusta klubeissa ja rohkaista jäseniä tunnistamaan kansainvälisiä palvelumahdollisuuksia. Tämä tarkoittaa sellaisia aktiviteetteja, joihin jäsenet ryhtyvät edistääkseen kansainvälistä yhteisymmärrystä, hyvää tahtoa ja rauhaa. Se voi tapahtua mm. edistämällä tuttavuussuhteita muiden maiden ihmisten kanssa, tutustumalla niiden kulttuureihin, tapoihin, saavutuksiin, toiveisiin ja ongelmiin.

5. Klubin toiminnan suunnittelu

Klubin toiminnan suunnittelun pohjana on tämä Klubijohtosuunnitelma, jota päivitetään vuosittain seuraavaa toimintavuotta aina edeltävän vuoden kevään aikana. Lisäksi laaditaan erillinen suunnitelma kullekin toimintavuodelle sekä siihen liittyen talousarvio.



KEMIN ROTARYKLUBI RY

KLUBIJOHTOSUUNNITELMA

Toiminnan painopistealueet määritellään RI:n presidentin asettamien tavoitteiden ja kunniamainintaohjelman pohjalta.

6. Täydentäviä ohjeita

Piiri 1385 järjestää seuraavat tilaisuudet 2020-2021:

- PETS 15.-16.8.2020 Kalajoella
- Rotary-instituutti Oulussa 11.-13.9.2020
- PETS Seinäjoella 20.3.2021
- Piirikonferenssi Oulussa 15.-16.5.2021

Muita koulutustilaisuuksia piiri järjestää tarpeen mukaan.

7. Klubijohtosuunnitelman voimassaolo

Tämä suunnitelma on esitelty, käsitelty ja hyväksytty klubikokouksessa 17.8.2020.